

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 5 Fecha: 06/11/2015</p>
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	5:00	am	10	09	19	X	
	PM	pm	PM	pm					
Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades - CIO									
Proceso: COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP.									
Convoca: Dolly La Rotta - Articuladora IDPAC							Cargo: Secretaría Técnica		
Objetivo de la reunión: Seguimiento Plan de Acción y Acciones relevantes de la CLIP desde el 2016 al 2019.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Ver Listado anexo									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<ol style="list-style-type: none"> Verificación del Quórum e instalación de la sesión Aprobación del Acta de agosto 13 de 2019. Plan de Acción – CLIP. Seguimiento. IDPAC Acciones relevantes de la CLIP de 2016 a 2019. IDPAC Caracterización Instancias. IDPAC Avances EAT PAIPP y Ruta de Fortalecimiento. Secretaría de la Mujer – Ruta de atención a violencias. Socialización de acciones de entidades e instituciones - articulación. Propuestas, Varios y Cierre. 					Dolly E. La Rotta S. – Articuladora.				
					Apoyos:				
					Karen Martínez – Gestora Local				
					Erika Ramírez - Referente Espacio de Participación				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades				
					Día	Mes	Año	Hora	
					8	10	19	am	
							2:00		pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Verificación del Quórum e instalación de la sesión

Siendo las 2:20 PM se instala la sesión, verificándose quorum suficiente. y se procede a desarrollar la agenda del día.

2. Aprobación del Acta de agosto 13 de 2019.

El acta fue enviada a los correos de los integrantes de la CLIP, para las modificaciones o aportes que se requirieran; al respecto no se recibieron modificaciones; se pone nuevamente en consideración y el acta es aprobada por unanimidad.

Plan de Acción – CLIP. Seguimiento. IDPAC. Ver anexo.

Se revisa el Plan de Acción, con el fin de recibir las observaciones de los integrantes, de quienes se recibieron aportes, entre otros mencionamos los siguientes:

- ✓ Julieta Vera, de la Secretaría de cultura, Solicita incluir la oferta de formación de la Secretaría de cultura, la cual fue puesta en común en la CLIP de julio.
- ✓ Mauricio Rey, Referente de la Participación de la Alcaldía local: Tener en cuenta “La conmemoración del día de la Afrocolombialidad”.
- ✓ Y manifiestan otras actividades, así: día de la diversidad sexual y de género (23 de julio), el encuentro de la Quebrada de las Moyas (13 julio).

Dichas observaciones serán integradas a la matriz a fin de complementar la información, la cual será nuevamente enviada para la revisión de los referentes institucionales.

Reflexiones con respecto al tema de la participación:

El equipo evidencia preocupaciones, orientando varias reflexiones:

Intervención de la Alcaldía Local, Referente de la Participación Nelson Mauricio Rey:

Refiere que, en el mes de agosto, la Junta Administradora Local convoca a las sesiones a las entidades y secretarías que tienen a su cargo instancias de participación, lo cual, pone en evidencia reflexiones, con respecto a la eficacia de las mismas:

- ✓ ¿Cuáles son los temas de agenda?
- ✓ Existen instancias de participación respaldadas por la norma.... ¿hay dientes normativos pero que realmente no se ejecutan?

Manifiesta, que la Alcaldía local, en la formulación de proyectos para el 2019, le dará importancia al tema de la “Escuela de Formación” en lo que respecta a la “Participación”, acreditado por la Universidad, y uno de sus productos es la caracterización de instancias.

Invita a participar y convocar al evento “Venga le cuento” en el que se da a conocer las obras a realizar por parte de la administración, entre ellas, el Centro de la Felicidad y dos intervenciones viales. Hay que saber contar lo que se hace:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 3 de 5
Fecha: 06/11/2015

Erney García, funcionario de la Secretaría de Planeación Distrital:

Hace mención al Acuerdo 740 de 2019, que en su Artículo 4. expresa el tema de **“Presupuestos participativos”**: “Con el fin de procurar una participación efectiva de la ciudadanía, la Administración Distrital destinará mínimo un 10% del presupuesto asignado a cada localidad para presupuestos participativos en los Fondos de Desarrollo Local, de conformidad con la reglamentación que expida la Administración Distrital en relación con la identificación de las inversiones priorizadas para cada localidad”.

Manifiesta que la participación tiene un costo económico, social, familiar, personal; son las condiciones de la ciudadanía para participar; en algunos casos se participa a pesar de las adversidades.

Anyela González de la Secretaria de Ambiente:

Expresa que, en relación a la participación, se observa que participan en los escenarios de las instancias y actividades las personas mayores y las personas que ya están pensionadas porque tienen el tiempo y un ingreso.

Se plantean varias inquietudes con respecto a la participación; se aclara que la CLIP es la instancia para tratarlas; se propone organizar temáticas para ser debatidas y proyectar propuestas.



Caracterización Instancias. Carlos Orejuela, Gerencia de Instancias y mecanismos de Participación – IDPAC. Ver anexo.

Presenta la infografía correspondiente a la localidad de Chapinero, la cual inicialmente contextualiza la localidad y continúa con el estado de las instancias (activas e inactivas), el tipo de acto administrativo que las crea, cuantas cuentan con una estructura organizativa, procedimientos, acciones representativas, entre otros.

Carlos Orejuela, aclara las inquietudes, y de otra parte se concluye que por los

resultados arrojados es necesario:

- Primero continuar con los procesos de formación,
- Segundo, fortalecer la estructura organizativa (puede ser en términos de reglamentación y regulación) y
- Tercero cualificar y mejorar los procesos de participación incidente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 4 de 5
Fecha: 06/11/2015

3. Acciones relevantes de la CLIP de 2016 a 2019. IDPAC. Ver presentación anexa

Dolly La Rotta, como articuladora local, presenta las acciones consideradas como relevantes en cada uno de estos años; para que sean tenidos en cuenta y como base para proyección de acciones futuras. Los integrantes aportaron acciones que deben ser incluidas en la presentación, para que nuevamente sean revisadas y aprobadas.

4. Avances Estrategia de Abordaje Territorial – EAT, PAIPP y Ruta de Fortalecimiento. Alicia Cujaban Zaza – SLIS. Ver presentación anexa.

Desarrolla la presentación titulada:

“Chapinero Vive el Territorio por el Restablecimiento de los Derechos y la Sostenibilidad Ambiental”: Esta presentación incluye:

- ✓ Estructura de la EAT: los momentos y los componentes.
- ✓ Actividades: Agenda Territorial – Paipp – Ruta de Fortalecimiento de Instancias - CPR
- ✓ Territorio: Mesa territorial San Luis, territorio priorizado Colegio Monte Verde y alrededores.
- ✓ La organización en mesas temáticas,
- ✓ La articulación con organizaciones y fundaciones sociales que trabajan en el territorio y
- ✓ La definición de agendas territoriales.
- ✓ Y culmina concretando el PAIPP, Ruta de fortalecimiento de instancias, y actividades en el marco de este proceso.

Socialización de acciones de entidades e instituciones - articulación.

- ✓ **Leticia Ballesteros – Secretaría Técnica de la Mesa de Habitabilidad en Calle.**

Invita al conteo de habitantes de calle, el día 27 de septiembre, de 10:00 PM a 6 AM. Se informará oportunamente los días de capacitación previa a la actividad.

- ✓ **Julietta Vera – Secretaría de Cultura.**

Invita a la reunión a realizarse, el jueves 12 de septiembre, a las 3:00 PM, restaurante Isola, en la que se tratará el tema de las Áreas de Desarrollo Naranja”.

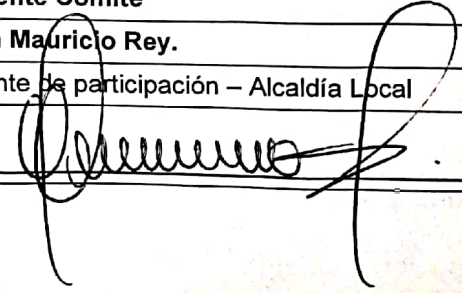
5. Propuestas, Varios y Cierre.

Agotadas las temáticas se concluye la sesión.

Continúa....

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nelson Mauricio Rey.	Dolly E. La Rotta S.
Referente de participación – Alcaldía Local	Articuladora Local Chapinero- IDPAC
Firma 	Firma 